



STEPHANIE AVILA FONSECA DIAS

Cargo: Coordenadora DE Licitações e Contratos

Telefone: (41) 3420-1167

E-mail: stephanie.dias@appa.pr.gov.br

01 – FORMAÇÃO

- GRADUAÇÃO EM DIREITO PELA PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ
- GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS ECONÔMICAS PELA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
- PÓS-GRADUAÇÃO EM CONTROLADORIA E FINANÇAS PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ
- PÓS-GRADUAÇÃO EM PLANEJAMENTO E GESTÃO DE NEGÓCIOS FAE BUSINESS SCHOOL

02 – EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Iniciou a trajetória profissional na iniciativa privada, em empresa do ramo de insumos para a indústria gráfica, com atuação em gestão administrativa e financeira e atribuições nas áreas de compras, licitações, processos de importação e gestão de equipes. Em 2016, ingressou no SENAC/PR como Analista de Suprimentos na sede administrativa, onde integrou o Comitê de Ética e a Comissão Permanente de Licitações e Contratos. Selecionada para o Programa de Desenvolvimento de Líderes (turma de 2018), exerceu os cargos de Coordenadora de Suprimentos, na Administração Regional em Curitiba, e de Gerente e Assistente de Gerente nas Unidades Educacionais do Portão (Curitiba), São José dos Pinhais, Pato Branco e Francisco Beltrão. Em 2021, ingressou por concurso público na Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina (APPA), no cargo de Analista Portuária, função de Advogada. Atuou inicialmente na Gerência do Contencioso, junto à Coordenadoria Trabalhista, e, em 2024, respondeu interinamente pela Coordenadoria de Licitações e Contratos, retornando ao contencioso, ao final daquele ano, como Coordenadora Trabalhista. Em 2025, passou à Gerência do Consultivo como Coordenadora Administrativa e, desde dezembro de 2025, é titular da Coordenadoria de Licitações e Contratos. Integra o Comitê de Inovação – CINOVA (Portaria nº 183/2025).