



PRISCILLA TORINELLI CORRÊA

Cargo: Assessora da Secretária Geral da Presidência

Telefone: (41) 3420-1186

E-mail: priscilla.correa@appa.pr.gov.br

01 – FORMAÇÃO

* BACHAREL EM COMUNICAÇÃO SOCIAL • CURSOS E CAPACITAÇÕES EM COMUNICAÇÃO DIGITAL, MARKETING E PRODUÇÃO DE CONTEÚDO.

02 – EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Influenciadora Digital Autônoma há 12 anos, atuando na criação de conteúdo para Instagram, TikTok e outras plataformas digitais. Responsável pelo desenvolvimento de campanhas, produção de vídeos, fotografias e conteúdos estratégicos voltados ao fortalecimento de marcas, ampliação de alcance e engajamento orgânico. Atua diretamente no relacionamento com marcas, parceiros e audiência, desenvolvendo estratégias de posicionamento digital e construção de comunidade. Sócia-Proprietária de Pet Shop por 14 anos, com experiência em gestão administrativa e operacional, atendimento ao cliente, liderança de equipes e organização de rotinas internas. Responsável pelo planejamento comercial, desenvolvimento de ações promocionais, fidelização de clientes e fortalecimento do relacionamento com o público. Na Portos do Paraná, atuando no atendimento ao público e no suporte aos usuários, com foco na prestação de informações, orientação e excelência no atendimento. Possui vivência em rotinas administrativas, incluindo cadastro e atualização de empresas em sistemas, conferência documental, organização de informações cadastrais e apoio aos processos de controle de cadastros. Destaca-se pela organização, atenção aos detalhes, responsabilidade e comprometimento com a qualidade e a integridade das informações, além de facilidade para o relacionamento interpessoal e trabalho em equipe.

<http://modeloscurriculogratis.com.br> – Proibida reprodução e comercialização. Permitido uso estritamente pessoal.