



Nome: Melissa de Paula

Cargo: Coordenadora de Compliance

Telefone: (42) 99972-1590

Ramal: 1121

E-mail: melissa.depaula@appa.pr.gov.br

01 – FORMAÇÃO

- ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA – UEPG (Escola de Governo PR) – em curso
- PÓS GRADUADA EM PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL – UNOPAR
- GRADUADA EM BACHARELADO EM PSICOLOGIA – FACULDADE SANT’ANNA – CRP08/25362
- GRADUADA EM ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS ÊNFASE EM MARKETING – FACULDADE UNIÃO

02 – EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Profissional com atuação na administração pública, iniciando em 2008, junto à Prefeitura Municipal de Ponta Grossa, quando assumiu a Diretoria do Departamento Administrativo da Secretaria Municipal de Governo. Nessa função, foi responsável pela gestão administrativa e de pessoas, conduzindo atividades relacionadas ao controle de frequência, suporte aos processos licitatórios, acompanhamento das rotinas administrativas e planejamento orçamentário. Essa primeira experiência representou um importante alicerce para sua consolidação profissional na área da gestão pública.

Posteriormente, entre os anos de 2013 e 2016, durante uma nova gestão municipal, deu continuidade à sua atuação como Diretora Executiva da Secretaria Municipal de Governo, assumindo o desafio de contribuir no processo de transição administrativa e reestruturação das equipes. Nesse período, atuou no fortalecimento da articulação entre as secretarias municipais, no alinhamento das ações estratégicas e na organização de eventos oficiais, assegurando sua execução em conformidade com as diretrizes institucionais, normas aplicáveis e metas estabelecidas.

Entre 2017 e 2019, atuou como Assessora de Gabinete junto à Procuradoria-Geral do Município de Ponta Grossa, período em que prestou assessoramento direto ao Procurador-Geral, oferecendo suporte estratégico e administrativo, com atuação na organização de agendas institucionais, acompanhamento de demandas prioritárias, coordenação de eventos e otimização dos processos internos e rotinas administrativas.

Em outubro de 2019, ingressou na Portos do Paraná, assumindo inicialmente a função de Coordenadora de Desenvolvimento Pessoal. Posteriormente, exerceu o cargo de Gerente de Gestão de Pessoas entre dezembro de 2020 e outubro de 2024, período em que esteve à frente de importantes iniciativas relacionadas à valorização dos empregados, desenvolvimento organizacional e fortalecimento das práticas de gestão de pessoas.

Em 2025, passou a atuar como Coordenadora de Novos Negócios, ampliando sua contribuição em projetos estratégicos, voltados ao desenvolvimento institucional. Atualmente, exerce a função de Coordenadora de Compliance, dando continuidade à sua trajetória na administração pública com foco na governança, integridade, melhoria dos processos e fortalecimento das práticas institucionais.