

Respondendo aos quesitos do item 2 da pauta de reunião, Zacharias apresentou o cronograma de simulados a serem realizados pelas signatárias no ano de 2026, totalizando 5 simulados com os cenários previstos na NR 29.

Planos de Emergência e Contingência - Cronograma Simulados ANO 2026														
Exercícios Simulados Planejados - SIGNATÁRIAS PAM														
Hipótese acidental - NR 29	Exercícios Simulados Planejados	Responsável	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Socorro e resgate de acidentados	À DEFINIR PELA EMPRESA, MINIMAMENTE ACIONAMENTO DO RESGATE OGMO E COMUNICAÇÃO A COORDENAÇÃO DO PAM	BTG	P		X									
			S			X								
Queda de pessoa na água	À DEFINIR PELA EMPRESA, MINIMAMENTE ACIONAMENTO DO RESGATE OGMO E COMUNICAÇÃO A COORDENAÇÃO DO PAM	TOEX	P				X							
			S					X						
Vazamento de produtos perigosos	À DEFINIR PELA EMPRESA, MINIMAMENTE ACIONAMENTO DO COBOM E COMUNICAÇÃO A COORDENAÇÃO DO PAM	LIQUIPAR	P						X					
			S							X				
Poluição ou acidente ambiental	À DEFINIR PELA EMPRESA, MINIMAMENTE COMUNICAÇÃO A COORDENAÇÃO DO PAM	RUMO	P								X			
			S									X		
Incêndios e explosões	À DEFINIR PELA EMPRESA, MINIMAMENTE ACIONAMENTO DO COBOM E COMUNICAÇÃO A COORDENAÇÃO DO PAM	PASA	P										X	
			S											X

Legenda: P = Planejamento / S = Simulado

Respondendo aos quesitos do item 3 da pauta de reunião, Zacharias apresentou também o novo procedimento de planejamento e análise de simulados, conforme abaixo.

Planejamento de simulado:

Foi apresentado também o novo formulário de planejamento de simulado, onde a empresa responsável deverá convocar reunião de planejamento com os atores envolvidos, minimante, Portos do Paraná, OGMO e COBOM, para apresentação e alinhamento do simulado. A empresa deverá preencher o Planejamento de exercício simulado – PLES (FM-PAM-SGI-001), disponível na página do PAM no site da Portos do Paraná.

Análise dos simulados:

Após a realização do simulado a empresa responsável deverá elaborar o Registro Simplificado de Simulado - RSS (PAM-SGI-002). Convocar reunião de análise de simulado ainda no mês de realização do exercício para fechamento e análise das ações.

Respondendo aos quesitos do item 4 da pauta de reunião, Zacharias apresentou a metodologia de gerenciamento das ações provenientes dos simulados realizadas. Informou ainda que tais controles são necessários para se garantir o adequado tratamento e controle das ações corretivas.

As ações resultantes dos simulados terão seus prazos definidos no RSS após a reunião de fechamento do simulado, sendo de competência das empresas responsáveis pelos simulados por ela executados efetuar o gerenciamento dos prazos e status das ações. Os responsáveis pela execução das ações deverão evidenciar sua conclusão através do envio de evidências para a empresa responsável pelo respectivo simulado.

A Comissão gerenciadora será responsável pelo gerenciamento macro das ações e fiscalizará a execução das mesmas.

NOTA: A NÃO EXECUÇÃO DAS AÇÕES POR QUAQUER EMPRESA PARTICIPANTE DO SIMULADO PODERÁ SER ENQUADRADA NO ART. 22 DO ESTATUTO DO PAM.

Art. 22º - O desligamento de integrante se dará por iniciativa própria ou por decisão da Coordenação Gerenciadora.

Parágrafo único – O desligamento por decisão da coordenação poderá ocorrer nos seguintes casos:

- I. Ausência em três reuniões consecutivas por ano;
- II. Não cumprimento das obrigações constantes neste Estatuto;
- III. Não atendimento, sem justificativa plausível, à convocação do PAM;
- IV. Não comparecimento aos simulados previstos sem justificativa plausível;
- V. Não aceitação das alterações deste Estatuto, quando de sua revisão.


Pauta adicional, Major Everton apresentou os resultados do programa de capacitação de brigada voluntária realizado com a comunidade da Ilha do Mel, onde membros voluntários da comunidade receberam capacitação para combate inicial a emergências. Em nome do Batalhão de Bombeiros do Litoral do Paraná agradeceu o apoio prestado pelas empresas signatárias do PAM. Informou ainda que o estado forneceu equipamentos para a comunidade, mas que ainda carece de aquisição de outros equipamentos, e caso possível, que as empresas auxiliem para atendimento desta demanda.

Nada mais havendo a tratar, o Sr. Zacharias agradeceu a presença de todos os representantes, conforme relacionado inicialmente, e encerrou a reunião.

Registros fotográficos da assembleia geral:



Lista de Presença:

	SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADO		Rev.: 00
	FORMULÁRIO		Pág.: 01/02
Lista de presença			Código: FM-APPA-SGI-002
DADOS GERAIS			
Título/tema: Assembleia geral do PAM			
Data: 26/02/2026	Hora inicial: 15h30min	Hora final: 17h00min	
Responsável: Felipe Zacharias			
Local: Auditório do Palácio Taguaré			
DESCRIÇÃO DO EVENTO			
<input type="checkbox"/> Diálogo de conscientização	<input checked="" type="checkbox"/> Reunião	<input type="checkbox"/> Treinamento/ curso	
<input type="checkbox"/> Workshop/ seminário	<input type="checkbox"/> Mutirão de conscientização	<input type="checkbox"/> Palestra	
Outro:			
Pauta(s)/ assunto(s):			
1. Cronograma de reuniões 2026			
2. Cronograma de simulados 2026			
3. Procedimento de Planejamento e análise de simulados			
4. Gerenciamento de ações dos simulados			
<p>Atendendo ao disposto na Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados, informamos que os dados pessoais aqui coletados destinam-se única e exclusivamente para registro e controle de participação nos eventos promovidos pela Portos do Paraná. Estas informações poderão ser compartilhadas com o órgão ambiental fiscalizador. Seus dados pessoais serão mantidos por cinco anos e ao final desse período serão descartados. Sua participação neste evento autoriza a utilização para a finalidade acima descrita. Qualquer dúvida sobre o tratamento de dados pessoais, reportar à Coordenadoria de Compliance da Portos do Paraná.</p>			
PARTICIPANTES			
Nº	NOME	SETOR/ EMPRESA	ASSINATURA
01	Andre Felipe Nakano Terezo	Corpo de Bombeiros-Parangui	
02	Zenita S. Clausen	Grupo de Bombeiros	
03	Wanderlaner Amaral	SSMA	
04	Alexen S. Moraes	SSO / Klobin	
05	João Muratino	SSMA/TERIN	
06	Anderson Silva	SSMA/TERIN	
07	GUARACI TEIXEIRA	SSM / ZATERALLI	
08	Luiz Felipe Zanete	COORDENADORIA TRANSPORTES	
09	Joscariane de S. Selenin	SSMA / TCR	
10	Felipe De Lima Furliga	SSMA ITCR	
11	JOAO VITOR ROSINA	SSMA	
12	MARCO NUNES	SHE / ALTP	
13	Juliano Doraque Duarte	SHE / ALTP	
14	Guilherme Junior Zaner	SSMA / ATEXP	
15	Diogo Almeida	E.H.S / Casyll	
16	Marcos Afonso Faria	Fertiper	
17	Luiz Carlos Ribeiro Junior	FEUTIMA	
18	MATHEUS M. P.	BTG / SSMA	
19	Draugo Balloni	BTG / SSMA	
20	Froquel Soares Batista	BTG / SSMA	
21	Danielha Karlyne P. Costa	BTG / SSMA	
22	Karla M. de Paula	TOEX / SSMA	
23	Lucas Mathus de R. Costa	FORTE SOLO / SSMA	
24	Beatriz Sacramento Martins	CAP / SSMA	
25	José Henrique de Coghianco	CAP / Cimbussul - SSMA	
26	Alfonso Henrique de Azevedo	CIMB/SSMA - CAVALETA	
27	Andre Wolinski	ALBRIGGS	

PORTOS DO PARANÁ		SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADO	Rev.: 00
		FORMULÁRIO	Pág.: 02/02
Lista de presença		Código: FM-APPA-SGI-002	
PARTICIPANTES			
Nº	NOME	SETOR/ EMPRESA	ASSINATURA
28	Guilherme Gonçalves Costa	PPF / Segurança Patrimonial	Guilherme Costa
29	DIEGO NUNES DA SILVA	PDF / SSMA	[Assinatura]
30	Ana Malameki	Fortepan / SSMA	[Assinatura]
31	Paulo de Oliveira	Fortepan / SSMA	[Assinatura]
32	Roberto Balaskas P.	SSMA / COAMO	[Assinatura]
33	Caetano R. de Oliveira	EHS / Ferrar	[Assinatura]
34	Jackson P. de Souza	EHS / FOVPA	[Assinatura]
35	Oséias Maximino da Silva	AGTL / SIPAL	[Assinatura]
36	Bruno Cesar D. Cunha	AGTL / SIPAL	[Assinatura]
37	Fernando H. Lopes	SESMT / PISA	[Assinatura]
38	Bruno Bruno Soares	EHS / BUNGE	[Assinatura]
39	Marcellus Corrêa	SSMA / Coordenação de Segurança	[Assinatura]
40	Marcus Koppelman	SABQ / COL	[Assinatura]
41	Santiago Vasconi	QSSMA / Rocha	[Assinatura]
42	Carlos A. B. Bastiani	QSSMA / Rocha	[Assinatura]
43	Wagner G. Magalhães	SSPAQ / CATTALINI	[Assinatura]
44	Patrícia M. G. Danton	OGMO Segurança	[Assinatura]
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			