

**ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA**



**VITÓRIA MASS SPISILA**

**Cargo:** Coordenadora de Assuntos Regulatórios

**Telefone:** (41) 3420-1224

**E-mail:** vitoria.spisila@appa.pr.gov.br

---

**01 – FORMAÇÃO**

---

- Centro de Ensino Renato Saraiva (CERS) – Pós-graduação em Licitações e Contratos - concluído em 2024.
- Universidade do Norte do Paraná – Bacharelado em Direito, graduada com láurea acadêmica - concluído em 2019.

---

**02- RESUMO PROFISSIONAL**

---

Advogada, com mais de 9 anos de experiência trabalhando com temas afetos à Administração Pública, especialmente licitações e contratos e direito tributário. Por cerca de 4 anos atuei exclusivamente com contratações públicas, principalmente com elaboração de pareceres jurídicos, revisão de instrumentos jurídicos e orientação preventiva a gestores e equipes técnicas.

Atualmente exerço a função de Coordenadora de Assuntos Regulatórios na Portos do Paraná.

---

**03 – EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS**

---

**ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA – APPA**

**Advogada – Coordenadora de Assuntos Regulatórios | Dez/2025 – Atual.**

- Analisar procedimentos licitatórios para arrendamento de áreas portuárias;
- Elaborar e revisar instrumentos jurídicos e contratuais diversos, assegurando clareza, precisão e conformidade normativa;

## **ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA**

- Elaboração de minutas de atos administrativos e normativos;
- Realização de atividades relativas à instrução, tramitação e movimentação de processos administrativos e judiciais;
- Assessoria técnico-jurídica para subsidiar a defesa dos interesses da APPA em processos judiciais e administrativos em que a APPA é parte;
- Análise aprofundada de processos administrativos, com a estruturação e subsídio para elaboração de pareceres jurídicos quanto a regularidade jurídica de celebrações de contratos para exploração de áreas e instalações portuárias e demais aditivos contratuais eventualmente necessários;
- Outras atividades jurídicas de suporte à Diretoria Jurídica.

### **ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA – APPA**

#### **Advogada – Coordenadora de Licitações e Contratos | Mai/2022 – Dez/2025.**

- Análise aprofundada de procedimentos de contratação, elaborando pareceres jurídicos em processos licitatórios, analisando toda a fase preparatória dos procedimentos de contratação da empresa pública, incluindo termos de referência e editais, a fim de garantir a legalidade e conformidade do procedimento de contratação com as normas aplicáveis;
- Analisar procedimentos de contratação direta e alteração de contratos, assegurando aderência à legislação vigente e às orientações dos Tribunais de Contas;
- Analisar procedimentos de rescisão contratual;
- Exarar manifestações jurídicas sobre recursos administrativos em procedimentos de contratação, subsidiando decisões da autoridade superior nos procedimentos de contratação;
- Analisar a conformidade legal de procedimentos de reajuste, repactuação, prorrogação e demais alterações nos contratos da Administração;
- Analisar procedimentos licitatórios para arrendamento de áreas portuárias;
- Assessorar juridicamente gestores e equipes técnicas de forma preventiva, orientando sobre melhores práticas e mitigação de riscos nas contratações a fim de auxiliar no planejamento da contratação e reduzir imbróglis durante a execução contratual;
- Elaborar e revisar instrumentos jurídicos e contratuais diversos, assegurando clareza, precisão e conformidade normativa, fortalecendo a governança interna;

## **ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA**

- Desenvolver teses jurídicas e estratégias processuais em matérias contratuais e licitatórias para apresentação junto aos órgãos de controle aos quais a APPA está submetida, bem como para apoiar decisões estratégicas da gestão;
- Pesquisar, acompanhar e sistematizar doutrina e jurisprudência, especificando correntes e posicionamentos majoritários e principais divergências relacionadas ao tema licitações e contratos;
- Participação na revisão do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da APPA
- Outras atividades jurídicas de suporte à Diretoria Jurídica.

### **BUSATO ADVOGADOS COLIGADOS - ADVOGADA | Jun/2020 – Abr/2022**

- Atender clientes e definir diretrizes jurídicas estratégicas, garantindo soluções assertivas e proteção legal em processos complexos;
- Elaborar petições e manifestações jurídicas em processos administrativos e judiciais nas áreas tributária, criminal e cível;
- Analisar e interpretar normas e jurisprudência para subsidiar decisões estratégicas dos clientes e da equipe jurídica;
- Coordenar prazos processuais e organizar documentos;
- Contribuir para a redução de riscos legais e prevenção de litígios por meio de orientação jurídica proativa.

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA - PROC. GERAL DO MUNICÍPIO E SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - ASSESSORA DE GABINETE - Set/2017 - Dez/2019**

- Atender e orientar contribuintes acerca de tributos e status dos processos de execução fiscal promovidos pelo Município de Ponta Grossa;
- Elaborar petições e manifestações jurídicas em processos administrativos fiscais e judiciais, assessorando os procuradores municipais e assegurando conformidade legal e eficiência processual;
- Analisar e interpretar normas e jurisprudência para subsidiar decisões estratégicas dos procuradores municipais e secretário da fazenda;
- Coordenar prazos processuais e organizar documentos;
- Contribuir para a redução de riscos legais e prevenção de litígios por meio de orientação jurídica proativa.

## ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

### OUTRAS EXPERIÊNCIAS RELEVANTES

· ESTÁGIO – PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PROCURADORIA DE EXECUÇÕES FISCAIS | Estagiária Fev/2016 - Set/2017.

---

### 04 – CURSOS E APRIMORAMENTOS

---

#### IX SIMPÓSIO DE DIREITO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL

- Capacitação promovida pela Mangieri, Melo & CIA – junho/2018.

#### XXIII Congresso de Direito Tributário em Questão

- Capacitação promovida pela Fundação Escola Superior de Direito Tributário – FESDT – junho/2019.

#### 3º Seminário Nacional das Estatais

- Capacitação promovida pelo Instituto Negócios Públicos em matéria de licitações e contratos - Agosto/2022.

#### 4º Seminário Nacional das Estatais

- Capacitação promovida pelo Instituto Negócios Públicos em matéria de licitações e contratos - Abril/2023.

#### 12ª Contratos Week

- Capacitação promovida pelo Instituto Negócios Públicos com ênfase em contratos administrativos - junho/2025

#### Curso de Assessoria Jurídica – Atuação na Lei 14.133/2021

- Capacitação promovida pela Zênite Informação e Consultoria S.A. – outubro/2025.

---

### 05- HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

---

Licitações | Contratos Administrativos | Direito Administrativo | Direito Tributário Municipal | Análise Jurídica | Revisão de Contratos | Elaboração de Pareceres | Conformidade Legal | Coordenação de Processos | Mitigação de Riscos | Assessoria Preventiva | Recursos Administrativos | Interpretação de Normas | Jurisprudência | Acompanhamento Processual | Gestão de Prazos | Revisão Normativa | Eficiência Operacional | Melhoria de Processos | Gestão de Equipes | Tomada de Decisão | Negociação | Solução de Conflitos | Comunicação Jurídica | Organização | Estratégia Jurídica