

ATA nº 028/2025

DATA: 18.12.2025

HORÁRIO: 15:00

LOCAL: Palácio Taguaré – Auditório

Ao décimo oitavo dia do mês de dezembro de 2025, às quinze horas, reuniram-se no Auditório do Palácio Taguaré, situado na sede Administrativa da APPA, Palácio Taguaré, os representantes das empresas signatárias do PAM, e membros da comissão gerenciadora do PAM, conforme lista de presença em anexo, para realização da 5ª assembleia geral do PAM do ano de 2025.

Dando início à reunião, Sr. Felipe Zacharias agradeceu a presença de todos, e abriu os trabalhos apresentando a pauta desta assembleia, sendo:

1. Adesão BTG Pactual
2. Ações realizadas 2025
 - Simulados
 - Reuniões
 - Workshop
3. Visitas Técnicas COBOM 2026
4. Acidente Eixo Secundário do COREX

Respondendo aos quesitos do item 1 da pauta de reunião, Zacharias informou que a BTG Pactual protocolou documentação necessária para solicitação de tornar-se signatária do PAM. Após análise, verificou-se que todos os documentos estabelecidos no Art. 18 do Regimento do PAM foram corretamente enviados, por essa razão a empresa está apta à adesão quanto ao requisito documental. Com isso, visando o fechamento do processo de adesão conforme estabelece o Art. 19, os participantes presentes na assembleia geral foram questionados quanto à concordância, ou não, com a adesão da BTG Pactual, sendo que não houve óbices por parte dos presentes na reunião, possibilitando a finalização do processo de adesão através do envio de ofício conforme estabelecido no Art. 21 do Estatuto.

Respondendo aos quesitos do item 2 da pauta de reunião, Zacharias que todos os simulados previstos para o ano de 2025 foram executados pelas empresas conforme

cronograma de simulados 2025, acrescentou que os simulados não se restringem às empresas definidas em cronograma, caso outras empresas tenham o interesse na realização de simulados que envolvam o PAM, basta preceder com a solicitação à Coordenação do PAM com certa antecedência para realização de planejamento adequado e verificação de agenda. Quanto às assembleias, foi apresentado o índice de presença e faltas, sendo que a média de presença é de 80% e de ausências de 20%. Zacharias alertou que, na possibilidade da presença do representante da empresa, este deverá enviar outra pessoa em seu lugar visando tomar nota das tratativas realizadas em reunião e evitar o registro de falta, considerando que o cronograma de reuniões está disponível a todos, o que possibilita o planejamento prévio para participação nas assembleias. Quanto ao Workshop de cidades mais resilientes realizado pelo COBOM, Zacharias agradeceu todo empenho do COBOM na realização do evento, considerando a grande importância que o tema possui frente às relações Porto/Cidade bem como a administração de ações preventivas. Os agradecimentos foram estendidos às empresas signatárias que patrocinaram e participaram do evento, além de ressaltar que este evento deve se manter fixo nas agendas anuais, visto sua grande relevância nas discussões que envolvem emergência em nosso litoral.

Respondendo aos quesitos do item 3 da pauta de reunião, Zacharias informou que considerando o sucesso da agenda de visitas técnicas realizadas pelo COBOM nas empresas signatárias durante os anos de 2022 a 2024, por solicitação da Corporação, as visitas serão retomadas a partir do mês de março de 2026.

Respondendo aos quesitos do item 4 da pauta de reunião, Zacharias u informações preliminares quanto ao acidente ocorrido no Eixo Secundário do COREX, onde durante atividade de troca de telhas das galerias com utilização de conjunto Oxi-corte (maçarico), ocorreu uma deflagração em virtude do pó que estava no ambiente, que resultou em dois trabalhadores queimados que executavam a atividade. Preliminarmente foram identificadas falhas nos processos de análise de riscos e de liberação da atividade. Conforme previsto no PO 022 de gerenciamento de incidentes da Portos do Paraná, foi designada uma comissão de procedimento averiguatório para apuração das causas e responsabilidades.

Nada mais havendo a tratar, o Sr. Zacharias agradeceu a presença de todos os representantes, conforme relacionado inicialmente, e encerrou a reunião.

Registros fotográficos da assembleia geral:



Lista de Presença:

PORTOS DO PARANÁ		SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADO		Rev.: 00
		FORMULÁRIO		Pág.: 01/02
Lista de presença		Código: FM-APPA-SGI-002		
DADOS GERAIS				
Título/tema: Assembleia geral do PAM				
Data: 18/12/2025	Hora inicial: 15h00min	Hora final: 17h00min		
Responsável: Felipe Zacharias				
Local: Auditório do Palácio Taguaré				
DESCRIÇÃO DO EVENTO				
☐ Diálogo de conscientização		☒ Reunião		☐ Treinamento/ curso
☐ Workshop/ seminário		☐ Mutirão de conscientização		☐ Palestra
Outro:				
Pauta(s)/ assunto(s):				
1. Adesão BTGPactual				
2. Ações realizadas em 2025				
3. Acidente Eixo secundário				
4. Visitas técnicas COBOM 2026				
Atendendo ao disposto na Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados, informamos que os dados pessoais aqui coletados destinam-se única e exclusivamente para registro e controle de participação nos eventos promovidos pela Portos do Paraná. Estas informações poderão ser compartilhadas com o órgão ambiental fiscalizador. Seus dados pessoais serão mantidos por cinco anos e ao final desse período serão descartados. Sua participação neste evento autoriza a utilização para a finalidade acima descrita. Qualquer dúvida sobre o tratamento de dados pessoais, reportar à Coordenadoria de Compliance da Portos do Paraná.				
PARTICIPANTES				
Nº	NOME	SETOR/ EMPRESA	ASSINATURA	
01	Felipe Zacharias	GSST - APPA		
02	GUARACI TEIXEIRA	SEGRAMA - INTERALU		
03	Wladimir Nunes	SSMA / LIGUIM		
04	Valdeir R. Lacerda	CHS - FOSPAR		
05	Wagner G. Magalhães	SSPAR - CATACINI		
06	WARRISA KASPENK	SHE - Q - CBL		
07	Juliano J. Duarte	SHE - LDC		
08	WELSON NUNES	SHE - LDC		
09	Robson Martins Gonçalves	Tec. Seg. Trab. Rocio Tammara		
10	Bruno Cesar D. Cunha	Tec. Seg. Trab. Tereza Aguiar		
11	JOSE S. MORAES	TEC. SEG. TRABALHO		
12	Chayenne Lopes Costa	FHS - GARGILL		
13	Adriano Lopes Costa	CMR/SUL		
14	JUAN LUIZ ROSINA	SESMET - COTRIGUACU		
15	JONAS FELIZ GONCALVES	SESMET - COTRIGUACU		
16	Beatriz Lopes Pereira	BSMAQ - TERN		
17	Rayon Carlos Cordas	SAP - TOX		
18	Paula M. de Paula	SSMA - TOX		
19	Luiza Milhane Mattos	Forte Solo - SSMA		
20	Lucas Markus R. Costa	SSMA - Forte Solo		
21	João C. Costa Freire	COORDENADOR GERAL - CAP		
22	Blumenberg, Rosângela R. de Souza	SEG. PATRI. e QUALIDADE		
23	Miguel Augusto de Souza	COAMO		
24	Antônio Roberto Lima	COAMO		
25	Paula Takasaka Neto	Porto Ponta do Felix		
26	Ana Malachuk	SSMA - Forte Solo		
27	Diego Augusto da Silva	SEMT - PPF		

PORTOS DO PARANÁ		SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADO	Rev.: 00
		FORMULÁRIO	Pág.: 02/02
Lista de presença		Código: FM-APPA-SGI-002	
PARTICIPANTES			
Nº	NOME	SETOR/ EMPRESA	ASSINATURA
28	Guilherme J. Costa	Sep. Patrimonial / PPT	Guilherme J. Costa
29	Roberto Antonio de Almeida	GRS / Transbordo	Roberto Antonio de Almeida
30	Felipe Bonaldi	SESMT / FERTIPAR	Felipe Bonaldi
31	Marcos Afonso Faria	SESMT / Fertipar	Marcos Afonso Faria
32	Patricia M. G. Dantas	OGMO	Patricia M. G. Dantas
33	Enilton S. Almeida	Grupo de Bombarros	Enilton S. Almeida
34	Andre Nakano	Corpo de Bombarros	Andre Nakano
35	FRANCISCA FÉLIX SOFONIA	SSMA - TCP	FRANCISCA FÉLIX SOFONIA
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			