

## ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA



STEPHANIE AVILA FONSECA DIAS

**Cargo:** Coordenadora DE Licitações e Contratos

**Telefone:** (41) 3420-1167

**E-mail:** stephanie.dias@appa.pr.gov.br

---

### 01 – FORMAÇÃO

---

- GRADUAÇÃO EM DIREITO PELA PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ
- GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS ECONÔMICAS PELA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
- PÓS-GRADUAÇÃO EM CONTROLADORIA E FINANÇAS PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ
- PÓS-GRADUAÇÃO EM PLANEJAMENTO E GESTÃO DE NEGÓCIOS FAE BUSINESS SCHOOL

---

### 02 – EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

---

Iniciei minha carreira, em 2010, nas áreas de gestão administrativa e financeira em empresa privada do ramo de insumos para indústria gráfica, com experiência em compras, licitações, processos de importação e gestão de equipes. Em 2016, assumi o cargo de analista do setor de suprimentos na sede administrativa do SENAC/PR. Integrei o Comitê de Ética e a Comissão Permanente de Licitações e Contratos. Tive a oportunidade de participar do Programa de Desenvolvimento de Líderes na turma de 2018, o que me proporcionou atuar nos cargos de Coordenadora de Suprimentos – na Administração Regional em Curitiba – e de Gerente e Assistente de Gerente – nas Unidades Educacionais do Portão/Curitiba, São José dos Pinhais, Pato Branco e Francisco Beltrão.

Em 2021, ingressei, por concurso público, na Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina no cargo de Analista Portuária na função de advogada. Inicialmente atuei na Gerência do Contencioso, como advogada da Coordenadoria Trabalhista. Em 2024 tive a oportunidade de assumir, interinamente, a Coordenadoria de Licitações e Contratos. No final daquele ano, retornei ao Contencioso, agora como Coordenadora Trabalhista. Em 2025 retornei à Gerência do Consultivo como Coordenadora Administrativa e, desde dezembro/2025, sou titular da Coordenadoria de Licitações e Contratos. Além disso, sou membro do Comitê de Melhorias do SAP (Portaria 242/2024) e do Comitê de Inovação (Portaria 183/2025).