

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA



STEPHANIE AVILA FONSECA DIAS

Cargo: Coordenadora Administrativa

Telefone: (41) 3420-1167

E-mail: stephanie.dias@appa.pr.gov.br

01 – FORMAÇÃO

- GRADUAÇÃO EM DIREITO PELA PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ
- GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS ECONÔMICAS PELA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
- PÓS-GRADUAÇÃO EM CONTROLADORIA E FINANÇAS PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ
- PÓS-GRADUAÇÃO EM PLANEJAMENTO E GESTÃO DE NEGÓCIOS FAE BUSINESS SCHOOL

02 – EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Iniciei minha carreira, em 2010, nas áreas de gestão administrativa e financeira em empresa privada do ramo de insumos para indústria gráfica, com experiência em compras, licitações, processos de importação e gestão de equipes.

Em 2016, assumi o cargo de analista do setor de suprimentos na sede administrativa do SENAC/PR. Integrei o Comitê de Ética e a Comissão Permanente de Licitações e Contratos. Tive a oportunidade de participar do Programa de Desenvolvimento de Líderes na turma de 2018, o que me proporcionou atuar nos cargos de Coordenadora de Suprimentos – na Administração Regional em Curitiba – e de Gerente e Assistente de Gerente – nas Unidades Educacionais do Portão/Curitiba, São José dos Pinhais, Pato Branco e Francisco Beltrão.

Em 2021, ingressei, por concurso público, na Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina no cargo de Analista Portuária na função de advogada. Inicialmente atuando como advogada com foco em Direito do Trabalho, assumi a Coordenadoria de Licitações e Contratos em 2024 e, na sequência, a Coordenadoria Trabalhista. Atualmente, sou titular da Coordenadoria Administrativa, membro do Comitê de Melhorias do SAP (Portaria 242/2024) e membro do Comitê de Inovação (Portaria 183/2025).