

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA



MARCOS ALFREDO BONOSKI

Cargo: Diretor Administrativo e Financeiro

Telefone: (41) 3420-1302

E-mail: marcos.bonoski@appa.pr.gov.br

01 – FORMAÇÃO

- PÓS-GRADUAÇÃO - FACULDADE POSITIVO - GESTÃO DE PROJETOS (2013)
- CENTRO TECNOLÓGICO OPET – GESTÃO FINANCEIRA (2003)
- FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO E CIÊNCIAS CONTÁBEIS – FADEPS – (NC - 1989)

02 – EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Desde 2021 atua como Diretor Administrativo e Financeiro da Portos do Paraná, onde participa como Patrocinador do Projeto, na implantação de ERP de gestão portuária, denominado SAP, com ênfase nos módulos de compras, licitações, almoxarifado, financeiro, contábil e de gestão de pessoas; também como Diretor, conduziu as atividades do levantamento e avaliação dos bens operacionais móveis, imóveis, inventário, levantamento topográfico e fundiário dos ativos do complexo portuário da APPA; além da contratação de financiamento junto ao BNDES para execução das obras do Moegão; destaca-se sua contribuição como Presidente da Comissão de Licitação de Áreas Portuárias (CLAP), para o sucesso do arrendamento de importantes áreas como: PAR14, PAR15, PAR25, PAR32 e PAR50; representou a Portos do Paraná em eventos internacionais como o Programa de Viaje Misión Inversa Puertos de Brasil na Espanha em 2024; e também na AAPA Smart Ports Seminar & Expo em Boston no ano de 2023;

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

Como histórico profissional podemos citar: em 2020 esteve como Diretor Administrativo e Financeiro no TECPAR; de 1998 a 2017 - Controller na M&M HOLDING LTDA; e de 1974 a 1997 - Gerente de Suprimentos/Administrativo na EMILIO ROMANI S/A;

Destas experiências, destaque para a gestão, coordenação e atuação nas áreas administrativas e financeira: controladoria, auditoria, planejamento financeiro, tesouraria, faturamento, custos, suprimentos, gestão de contratos e administração de pessoal; Participação e Gestão na implantação de 2 ERP's em companhias diferentes; Implantação de departamento para elaboração de instrução de trabalho, regulamentos, políticas, e padronização de todas as áreas da empresa; Experiência em implantação de budget, margens de resultado, cash flow por departamento, relatórios analíticos para controle de custos e despesas; Reestruturação da área de suprimentos, implantação de sistema integrado em indústria e comércio; Gestão de projetos que envolveram diferentes setores da organização, atuando como orientador nas situações com problemas que exigiram habilidades, tais como: visão sistêmica e global, comunicabilidade e facilidade de relacionamento interpessoal.