



ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA



MARCELA CLOTILDE DE SOUZA FREIRE

Cargo: Assessora da Coordenadoria da Presidência

Telefone: (41) 991190473

E-mail: marcela.freire@appa.pr.gov.br

01 – FORMAÇÃO

Curso Superior de Tecnologia em Secretariado

- Curso de Secretariado Secretaria de Turismo do Estado do Paraná
- Curso de Etiqueta Secretaria de Turismo do Estado do Paraná
- Comissário de Bordo Escola de Aviação Civil APROVADA PELA ANAC

02 – EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

2011-2012 - TRANSPORTADORA NACIONAL - TRANSPORTE DE CARGAS PORTUÁRIAS - AUXILIAR ADMINISTRATIVO, ATIVIDADES: FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS, CARTAS FRETE, MANIFESTO DAS NOTAS DE CARREGAMENTO.

2017- **2018** ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA — SECRETÁRIA EXECUTIVA DA PRESIDÊNCIA - ATIVIDADES: AGENDA DA PRESIDÊNCIA E AUXILIO PARA AS DEMANDAS DO EXPEDIENTE.

2018- ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA — CHEFE DE SEÇÃO - ATIVIDADES: COORDENAVA FUNÇÕES REFERENTES AO SETOR PROTOCOLO.

2018-2021-ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA —SECRETÁRIA DA DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA







ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

- ATIVIDADES: AGENDA DA DIRETORIA E AUXILIO PARA AS DEMANDAS DO EXPEDIENTE.

2021-2025 -ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA — ASSESSORA DA COORDENADORIA DA PRESIDÊNCIA - ATIVIDADES: ORGANIZAÇÃO DAS DEMANDAS DIARIAS DOS SETORES: ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL, APOIO PARA A FISCALIZAÇÃO DE ARRENDAMENTO DO PORTO DE ANTONINA.

Aos 17 anos fiz um intercâmbio cultural fora do país, para poder ampliar meu olhar para o mercado de trabalho, ao regressar, trabalhei em distintas áreas, até ter a feliz oportunidade de trabalhar e me encontrar na área Portuária, área esta, que iniciei aos meus 22 anos e hoje com 36 anos, me vejo realizada com o aprendizado adquirido nas áreas descritas a cima, áreas estas, que permitiram incríveis experiencias profissionais. Mesmo crendo que ainda há muito que aprender; Anseio muito por isto.

ECOPORT!