

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA



DÉLCIO CHICORA

Cargo: Coordenador de Controle e Execução de Procedimentos I

Telefone: (41) 3420- 13 73

E-mail: delcio.chicora@appa.pr.gov.br

01 – FORMAÇÃO

- GRADUADO EM GESTÃO PÚBLICA COM HABILITAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS NA MODALIDADE E LEARNING, COM CARGA HORÁRIA DE 420 HORAS DO INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ EM 2011.
- PÓS GRADUAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA HABILITAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS, COM CARGA HORÁRIA DE 420 HORAS, INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ CONCLUSÃO EM 2014.

02 – EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Exerci o cargo de Auxiliar Administrativo na FUNDAÇÃO DE ASSIST. AOS MUNIC. DO EST. DO PR. – FAMEPAR Curitiba/PR no período de 1982/1985, exerci o cargo de Auxiliar Administrativo na autarquia INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA AOS MUNIC. DO EST. DO PR. – FAMEPAR Curitiba/PR, no período de 1985/1992, Fui chefe de divisão administrativa no período de 1992/1996, exerci o cargo de Assistente Administrativo no SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO – PARANACIDADE Curitiba/PR no período de 1997/1998, exerci o cargo de Assistente Técnico Administrativo no SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO – PARANACIDADE Curitiba/PR no período de 1999/2002, exerci o cargo de Assistente de Suporte Técnico Administrativo no SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO – PARANACIDADE Curitiba/PR no período de 2002/2019, exerci o cargo de Chefe da Seção de Assistência Médica e Social – SEAMES na ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA-APPA no período final de 2019 à maio de 2020 e de junho de 2020 até o momento estou atuando como Coordenador de Controle e Execução de Procedimentos I, da COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CADASTRO da ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA-APPA.