

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA



DAYANNA BONAFINI

Cargo: Assessora

Telefone: (41) 3420-1302

E-mail: dayanna.bonafini@appa.pr.gov.br

01 – FORMAÇÃO

- GRADUADA EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS PELA UNESPAR

02 – EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

- 2020 – PORTOS DO PARANÁ – ingresso na Administração Pública após convocação pelo Concurso Público 01/2017, sendo inicialmente lotada na Presidência, prestando suporte nas atividades desenvolvidas no setor, e posteriormente designada para assessoramento da Diretoria Administrativa e Financeiro, onde atualmente realizo as atividades de apoio ao Diretor, tais como agenda, despachos de processos, preparação de pautas e atas, elaboração de relatórios, acompanhamento dos projetos desenvolvidos pelas gerências financeira, contábil, administrativa e de gestão de pessoas, vinculadas à DAF, além de integrar o Comitê de Inovação e a Comissão Permanente de Avaliação de Documento da APPA, entre outras.
- 2010 a 2020 – INTERTEK DO BRASIL INSPEÇÕES – inicio das atividades como estagiária por aproximadamente 1 ano, após foi oportunizado a efetivação ao cargo de Auxiliar Administrativo, e com o desenvolver da carreira passo a desempenhar a função de Assistente Administrativo Financeiro, e posteriormente assumo o cargo de Supervisora Administrativo, sendo que, o desenho estrutural da empresa, esta função abrangeu as filiais de Paranaguá, Londrina, São Francisco do Sul e Rio Grande do Sul. Dentre as atividades desenvolvidas no período, destacam-se, gestão de RH,

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

contato com clientes locais e no exterior, cobranças e certificação das inspeção de qualidade de cargas importadas e exportadas, além de introdução ao sistema SAP para compras em geral.