

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA



ANIELLE ARAUJO DA SILVEIRA

Cargo: Assessora

Telefone: (41) 3420-1361

E-mail: anielle.silveira@appa.pr.gov.br

01 – FORMAÇÃO

- MBA EM NEGÓCIOS INTERNACIONAIS - UNICURITIBA (CENTRO UNIVERSITÁRIO CURITIBA) - Estratégia empresarial, gestão de equipes, comunicação corporativa, direito e contratos internacionais
- BACHARELADO EM RELAÇÕES INTERNACIONAIS - UNICURITIBA (CENTRO UNIVERSITÁRIO CURITIBA) - Menção honrosa como melhor desempenho acadêmico, participação em iniciação científica e gestão do centro acadêmico
- ENSINO MÉDIO E TÉCNICO EM INFORMÁTICA - INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ – PARANAGUÁ

02 – EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Internacionalista com sólida experiência em Relações Internacionais, focada na gestão administrativa e suporte estratégico em instituições de destaque. MBA em Negócios Internacionais e bacharelado em Relações Internacionais, com competências comprovadas em tradução, análise de comércio exterior, e organização de eventos internacionais. Experiência significativa em ambientes multiculturais, contribuindo para o desenvolvimento de estratégias globais e fortalecimento de relações comerciais. Assistente de Relações Internacionais na Fecomércio PR de janeiro de 2022 a outubro de 2024; Secretária no Consulado Honorário da República Tcheca em Curitiba de maio de 2019 a outubro de 2024; Técnico em Seguros Operacional Sênior no HSBC Bank Brasil de janeiro de 2014 até janeiro de 2016.

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

03 – IDIOMAS

- Inglês: Fluente
- Espanhol: Intermediário
- Francês: Intermediário

Minha trajetória combina uma forte formação acadêmica com experiências práticas que me permitem contribuir efetivamente para o desenvolvimento e sucesso de projetos internacionais.