

ATA nº 011/2023
 DATA: 21.12.2023
 HORÁRIO: 09:00
 LOCAL: Palácio Dom Pedro II

Ao vigésimo primeiro dia do mês de dezembro, as nove horas.

Representantes da APPA: Felipe Zacharias; Andréa Almeida Lopes de Deus

Representante do OGMO: Karla Alves Santos

Representante da Harbor: Karison F. Morais

Representante do Corpo de Bombeiros: Everton Soares de Oliveira

Representante da Cattalini: Wagner G. Magalhães

Representante da TCP: Felipe de Lima Formiga

Representante da LDC: Willians Siqueira

Dando início a reunião, Sr. Felipe Zacharias agradeceu a presença de todos. Como pauta ficou estabelecido: 1) Cronograma de Simulados 2024. 2) Saída da Álcool do Paraná. 3) Emergência CAP. 4) Cronograma de reuniões 2024

Respondendo aos quesitos da pauta de reunião, o Sr. Felipe Zacharias destacou inicialmente o cronograma de simulados para o ano de 2024, com a definição de cinco simulados. Sendo,

Exercícios Simulados Planejados - SIGNATÁRIAS PAM			ANO 2024											
Hipótese acidental - NR 29	Exercícios Simulados Planejados	Responsável	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Socorro e resgate de acidentados	À DEFINIR PELA EMPRESA, MINIMAMENTE ACIONAMENTO DO RESAGATE OGMO E COMUNICAÇÃO A COORDENAÇÃO DO PAM	CAP	P	RP	P									
Poluição ou acidente ambiental	À DEFINIR PELA EMPRESA, MINIMAMENTE COMUNICAÇÃO A COORDENAÇÃO DO PAM	INTERALLI	P			RP	P							
Incêndios e explosões	À DEFINIR PELA EMPRESA, MINIMAMENTE ACIONAMENTO DO COBOM E COMUNICAÇÃO A COORDENAÇÃO DO PAM	TERIN	P					RP	P					
Queda de pessoa na água	À DEFINIR PELA EMPRESA, MINIMAMENTE ACIONAMENTO DO RESAGATE OGMO E COMUNICAÇÃO A COORDENAÇÃO DO PAM	CARGILL	P							RP	P			
Vazamento de produtos perigosos	À DEFINIR PELA EMPRESA, MINIMAMENTE ACIONAMENTO DO COBOM E COMUNICAÇÃO A COORDENAÇÃO DO PAM	FERTIPAR	P									RP	P	

Legenda: P = Previsto / R = Realizar / RP = Reunião inicial de planejamento

O Sr. Felipe Zacharias ressaltou que a hipótese acidental e os exercícios de simulados planejados já está definido no cronograma para atender o escopo que a NR 29 coloca nos cenários. Em cada hipótese também consta o escopo mínimo para que se configure como simulado do PAM. Dentro desse escopo, caso a empresa queira avançar nesses acionamentos, com a mobilização de recursos do PAM, ficará a critério de cada uma. Contudo, minimamente deve ser feito os acionamentos e comunicação de acordo com o cronograma. **Respondendo aos**

quesitos da pauta de reunião, os representantes das empresas presentes, no que se refere a saída da Álcool do Paraná, concordam em manter a equipe atual, sem precisar colocar outra pessoa. **Respondendo aos quesitos da pauta de reunião**, o Sr. Cap Everton exibiu uma apresentação a respeito do incêndio nas correias transportadoras “dalas”, da empresa CAP. Por volta das vinte e três horas e cinquenta minutos, do dia vinte e oito de outubro, as guarnições do CB Nilson Neves e CB Costeira foram acionadas para atendimento de incêndio em correias transportadoras da empresa CAP. As ações iniciais foram: isolamento do local; acionamento do PAM e a suspensão das operações rodoviárias próximo ao local da ocorrência. Nas estruturas, internamente, havia incêndio e o acesso era restrito. As correias são no sentido exportação, ou seja, do armazém para o navio. As correias foram cortadas para o incêndio não propagar no armazém. Nas operações o combate incêndio por canhões monitores foi ineficaz. Com isso, foi feita a solicitação de plataformas elevatórias para ficar no mesmo nível das correias transportadoras. As equipes do Corpo de Bombeiros foram mescladas juntamente com os brigadistas das empresas no entorno do local da ocorrência. Essa operação ficou mais fácil de se gerenciar a partir do momento da estruturação do Sistema de Comando de Incidentes (SCI). Com isso, as ações foram tomadas de forma compartilhada e as equipes trabalhavam de forma conjunta com rodízio do pessoal. No que se refere aos recursos, foram vinte e quatro recursos humanos (BMs) e cinco viaturas. Dos recursos do PAM, foram cinco plataformas elevatórias, dois caminhões pipa e dois rebocadores. Em relação ao acidente com o Sd BM Marques, motorista do ABTR 10919, ocorreu em operação da bomba de incêndio elevando a pressão, a mangueira de 63mm estourou o empate dela (saiu a junta storz), e causou um acidente que feriu o referido militar. O Sd BM Marques precisou ser encaminhado ao hospital pelo SAMU, teve lesões na face e recebeu alta no dia seguinte, seu estado de saúde é estável. O Sr. Cap Everton destacou como uma dificuldade encontrada, o transporte do militar para atendimento no hospital, pois houve a demora do SAMU e recusa da ambulância do OGMO para o transporte. No que se refere a essa dificuldade mencionada pelo Sr. Cap Everton, o Sr. Felipe Zacharias informou que, em conversa com o Médico responsável, a equipe da ambulância que estava de plantão fez o primeiro atendimento, optaram por não encaminhar o bombeiro ao hospital, pois ele estava consciente e entenderam que deveriam permanecer no local justamente por ser uma emergência de alto potencial que estava acontecendo e a ambulância deveria estar disponível

para atendimento de uma emergência que necessitasse de uma alfa. O Sr. Cap Everton sugeriu o desenho de um protocolo para utilização do recurso médico em casos de emergências. Um ponto importante destacado pelo Sr. Cap Everton, é a decisão em conjunto em situações de emergência. A reunião de todos os envolvidos e responsáveis para apresentação dos recursos disponíveis e a definição das ações que devem ser adotadas. Uma ação tomada sozinha, desordenada, acaba colocando em risco um recurso humano e prejudicando a operação. Com isso, o Sr. Cap Everton solicitou aos representantes das empresas presentes, o repasse dessa informação as suas equipes, onde diante de uma ocorrência e com a chegada do Corpo de Bombeiros no local, a ação do Técnico de Segurança ou chefe de brigada da empresa deve ser parar o que está fazendo e pegar as orientações com o Corpo de Bombeiros. **Respondendo aos quesitos da pauta de reunião**, o Sr. Felipe Zacharias destacou que o cronograma de reuniões de 2024 será fechado na reunião de janeiro. Nada mais havendo a tratar, o Sr. Zacharias agradeceu a presença de todos. Compõem esta Ata lista assinada pelos presentes.

Lista de presença

Código: FM-APPA-SGI-002

DADOS GERAIS

Título/tema: Comissão Gerenciadora do PAM

Data: 21/12/2023

Hora inicial: 09:00

Hora final: 09:50

Responsável: Felipe Zacharias

Local: Palácio Dom Pedro II

DESCRIÇÃO DO EVENTO
 Diálogo de conscientização Reunião Treinamento/ curso Workshop/ seminário Mutirão de conscientização Palestra

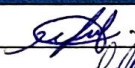
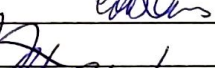
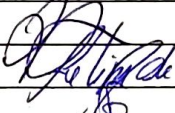
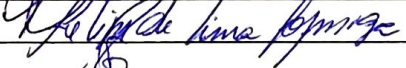

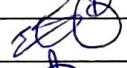

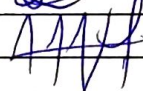
Outro:

Pauta(s)/ assunto(s):

Cronograma de Simulados 2024;
 Saída da Álcool do Paraná;
 Emergência CAP;
 Cronograma de reuniões 2024

Atendendo ao disposto na Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados, informamos que os dados pessoais aqui coletados destinam-se única e exclusivamente para registro e controle de participação nos eventos promovidos pela Portos do Paraná. Estas informações poderão ser compartilhadas com o órgão ambiental fiscalizador. Seus dados pessoais serão mantidos por cinco anos e ao final desse período serão descartados. Sua participação neste evento autoriza a utilização para a finalidade acima descrita. Qualquer dúvida sobre o tratamento de dados pessoais, reportar à Coordenadoria de Compliance da Portos do Paraná.

PARTICIPANTES

Nº	NOME	SETOR/ EMPRESA	ASSINATURA
01	William de Jesus	LDC	
02	Andréia Almeida Lopes de Deus	DMA/APPA	
03	WAGNER G. MAGALHÃES	CATTALINI	
04	FELIPE DE LIMA FOLMIGA	TCP	
05	Felipe Zacharias	APPA	
06	Carla Evelyn Soares de Oliveira	Sup de Baixos	
07	KARLA ALVES SANTOS	OGMO/SEG.	
08	KARISON MORAIS	HARBOR/SEG.	
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			