

ATA nº 008/2023

DATA: 07.03.2023

HORÁRIO: 11:00

LOCAL: Palácio Taguaré

Ao sétimo dia do mês de março, as onze horas.

**Representantes da APPA:** Felipe Zacharias; José Sbravatti; Rafael S. Cabreira.

**Representante da PME:** Alexandre Vieira da Silva.

**Representantes da AOCEP:** Allan Kardec; Marcell Honorio Cordeiro.

**Representantes do OGMO:** Karla A. Santos; Silvio M. P. Viana.

**Representante da Álcool do Paraná:** Joyce Kotelak.

**Representante da CAP:** Silvia dos Santos.

**Representante da Fortesolo:** Guilherme O. Matozo.

**Representante da Harbor:** Karison F. Moraes.

**Representante do Corpo de Bombeiros:** Everton Soares de Oliveira.

**Representantes da Coamo:** Patrick Gustavo dos Santos; Frederico Gabriel de B. Bernadino.

**Representantes da LDC:** Janaina Rodrigues Silva; Willians Siqueira.

**Representante da Cotriguaçu:** Matheus M. Pontes.

**Representantes da Bunge:** Michel Antunes; Juan Gaspar.

**Representantes da Fertipar:** Maicon Piske; Felipe Bonaldi

**Representantes da Cattalini:** Wagner G. Magalhães.

**Representantes da Fospar:** Calebe N. Navorro; Gustavo Vernes.

**Representante do Rocha:** Roberto Barauskas Junior.

**Representantes da Centro Sul:** Cleverson Bisson; Alexandre dos Santos.

**Representante da TCP:** Felipe de Lima Formiga

**Representante da CBL:** Marcelli Fangueiro

**Representante da TERIN:** Adalberto Silva

**Representante da Pasa:** Fernando Henrique Lopes

**Representantes da Ponta do Felix:** Fernando Barbosa da Costa; Mauro Henrique P.B. Filho

**Representante da Albriggs:** André Wolinsk

Dando início a reunião, Sr. Felipe Zacharias agradeceu a presença de todos. Como pauta ficou estabelecido: 1) Apresentação calendário de reuniões 2023. 2) Apresentação calendário

visitas técnicas 2023. 3) Cronograma de simulados signatárias. 4) Revisão de kit mínimo. 5) Projeto Brigada civil voluntária – COBOM. **Respondendo aos quesitos da pauta de reunião**, o Sr. Zacharias informou que o calendário de reuniões do ano ficou definido nas seguintes datas:

1ª Reunião:

Data: 07/03/23

Dia da semana: Terça – Feira

Horário: 11h

Local: Auditório Taguaré

3ª Reunião:

Data: 05/09/23

Dia da Semana: Terça – Feira

Horário: 11h

Local: Auditório Taguaré

2ª Reunião:

Data: 06/06/23

Dia da Semana: Terça – Feira

Horário: 11h

Local: Auditório Taguaré

4ª Reunião:

Data: 04/12/2023

Dia da semana: Terça – Feira

Horário: 11h

Local: Terça – Feira

O Sr. Zacharias apresentou o calendário de visitas técnicas de 2023, onde a 1ª visita será na Harbor (30/03/2023) e na sequência: Rocha (27/04/2023); Cattalini (25/05/2023); Fortesolo (15/06/2023); Louis Dreyfus (29/06/2023); Pasa (27/07/2023); Bunge (31/08/2023); CBL (28/09/2023); SIPAL (26/10/2023) e finalizando com a CAP (30/11/2023). O Sr. Zacharias informou que a planilha de visitas está junto com a planilha de contatos no link que foi disponibilizado no grupo do PAM. O Sr. Zacharias apresentou o cronograma de simulados do ano, onde consta os simulados que serão realizados pela Portos do Paraná e pelas empresas signatárias. O Sr. Zacharias destacou que no ano anterior foi realizado sorteio, contudo não teve uma aderência muito boa de presença. Assim, para o ano de 2023 foi realizado o sorteio somente com a equipe da Portos do Paraná. A 1ª empresa a realizar o simulado será a Harbor no mês de maio. Na sequência a Cotriguaçu, em agosto. Em novembro a Fospar e em dezembro a Fortesolo. O Sr. Zacharias informou que os cenários e hipóteses serão definidos pelas próprias empresas, mas reforçou que sempre deve envolver o PAM e posteriormente deve ser feito um

relatório e apresentado na reunião da Comissão Gerenciadora do PAM. O Sr. Zacharias comunicou que houve uma atualização no formulário de checklist do kit mínimo, para que as empresas informem a disponibilidade dos itens mencionados e a quantidade. O formulário será enviado para as todas as empresas novamente, com um prazo para retorno. O Sr. Zacharias destacou a inclusão de alguns itens no formulário, como sendo: Item 3 – Água para combate? / Item 30 – Câmera térmica? / Item 31 – Máscara com Comunicador Drager FSP COM 7000? / Item 32 – Drone de capacidade térmica e voo noturno? / Item 33 – Equipamento para salvamento veicular Weber? / Item 34 – Almofadas pneumáticas? / Item 35 – Stabfast? / Item 36 – Cascata para cilindro de ar. **Respondendo aos quesitos da pauta de reunião**, a Sra. Karla recomendou as empresas que cooperam no rateio da equipe de resgate, quando forem planejar os simulados, que entre em contato com o Ogmo para verificar o que a equipe tem de equipamentos e o que será disponibilizado pelas empresas e se é necessário o treinamento da equipe de resgate para utilização. **Respondendo aos quesitos da pauta de reunião**, o Sr. Cap. Everton trouxe detalhes a respeito do Projeto Brigada Civil Voluntária – COBOM. O projeto objetiva a capacitação da comunidade em métodos de combate a incêndio e primeiros socorros e busca desenvolver parceria com as empresas signatárias para fornecimento de insumos. Assim, espera-se trazer a comunidade para mais próximo. Os incêndios residenciais são um grande problema, não só em Paranaguá, mas a nível mundial. Se tiver alguém no princípio do incêndio para auxiliar nesse combate, nessa extinção, resolveu o problema. O projeto piloto será na Ilha dos Valadares, trazendo a comunidade, treinando, formando brigadistas e compartilhando o conteúdo para estarem aptos para agir de forma segura, dentro de um limite. A dificuldade do Corpo de Bombeiros para trabalhar com a comunidade nesse sentido está relacionada aos insumos. As ações estão voltadas a formação de várias turmas, com certificação e o fornecimento de EPI (colete de segurança, capacete, máscara, óculos, coturno e apito). Com isso, quando o brigadista for acionado, ele vai colocar o EPI para ir até o local e atender a ocorrência de forma segura, sendo EPI para proteção e identificação do brigadista. Além do EPI, é necessário a disponibilidade de extintores. O Sr. Cap. Everton solicitou o apoio das empresas, principalmente em relação aos insumos. Nada mais havendo a tratar, o Sr. Zacharias agradeceu a presença de todos. Compõem esta Ata lista assinada pelos presentes.

**TEMA PRINCIPAL:** Comissão Gerenciadora do PAM

**Data:** 07/03/2023

**Hora de início:** 11:00 hrs

**Hora de término:** 12:00 hrs

**Responsável:** Felipe Zacharias

**Assinatura:** 
**Empresa:** APPA

**Local:** Palácio Taguaré





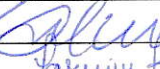
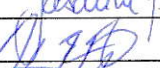

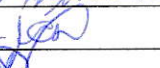
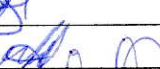








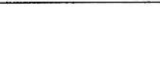

**Evento**
 DS

 Treinamento

 Reunião

Item	Assunto
1	Apresentação calendário de reuniões 2023
2	Apresentação calendário visitas técnicas 2023
3	APRESENTAÇÃO DO CALENDÁRIO DOS SIMULADOS DO PAM / 2023
4	REVISÃO DO KIT-MÍNIMO PARA COMPATIBILIDADE COM O PAM RUSTGATUS.
5	PROJETO PLANO CIVIL VOLUNTÁRIA
6	
7	
8	

**Participantes**

Nº	Nome	Assinatura	Empresa/setor
1	ALLAN KARDELL DA SILVA		ADCEP / BESMT
2	MARCELO BONORIO COZZANO		ADCEP / SEMT
3	Silma dos Santos Ferreira		CAP / Terminal
4	Gustavo D. Mattoso		Parqueslo
5	KARISON F. MOREIS		Harbor / Sequencia
6	KARLA ALVES SANTOS		COMO
7	Silvino Mauro P. VIANA		PME
8	Yasmim Batista Alves		PME
9	Everton Soares de Oliveira		Grupo de Bombeiros
10	Patricio Gustavo dos Santos Maia		COMO
11	FREDERICO ANAGRIZ DE B. BERNALDINO		COMO / Terminal
12	Joyce Kete Loe		Joyce Kete Loe / Harb / Smt
13	Jamama Patregina Silva		LDL 184E
14	William de Aguiar		LDL / SMT
15	matheus m. Pontes		Retrianooc e. c
16	Micaela Alves		Bunge
17	Rodol S. Cabrejo		APPA / DMA
18	MAICON FISKE		FERTIPAR
19	MAGNER G. MAGALHÃES		CATTALINI
20	Calibe R. NASCIMENTO		FOSPAR
21	Gustavo Werner		FOSPAR / PME
22	Roberto Bulawski Jr		Koch / SEMT
23	CLEVERSON BISSON		CENTRO SUL / AGT
24	ALEXANDRE DE SANTANA		CENTRO SUL

25	FELIPE DO LIMA FORMIGA	<i>Felipe do Lima Formiga</i>	Codo. HSB-TCP
26	Marcelli Fergueiro	<i>Marcelli Fergueiro</i>	CBL
27	ADALBERTO SILVA	<i>Adalberto Silva</i>	TORIN
28	Luon Gaspar	<i>Luon Gaspar</i>	Bunqu
29	FERNANDO Henrique Lopes	<i>Fernando Henrique Lopes</i>	PASA
30	Felipe Bonaldi Kativ	<i>Felipe Bonaldi Kativ</i>	PORTPAR
31	FERNANDO BARBOSA DA COSTA	<i>Fernando Barbosa da Costa</i>	PONTA DO Felix
32	MAURO HENRIQUE P.B. FILHO	<i>Mauro Henrique P.B. Filho</i>	PPF
33	Alexandre Wilson da Silva	<i>Alexandre Wilson da Silva</i>	PMU
34	Jose Stravath	<i>Jose Stravath</i>	Portos do Paraná / GSST
35	André Wolinski	<i>André Wolinski</i>	ACBRIGGS
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			