

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA



Rodrigo Lascosk Biscaia

Cargo: Coordenador tributário e ambiental

Telefone: (41) 3420-1220 / E-mail: rodrigo.biscaia@appa.pr.gov.br

01 – FORMAÇÃO

- DIREITO PELA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA (UEPG)

02 - EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

- **Empresa:** Faculdade de Jaguariaíva - FAJAR
Posição: Advogado / agosto/2015 – fevereiro/2019
Carga Horária: 44h/semana
Localização: Jaguariaíva/PR

Principais Atribuições: Advogado do Núcleo de Prática Jurídica – NPJ. Ingresso de demandas judiciais (cível, família, infância e juventude) e acompanhamento de todo o trâmite processual (inicial e tribunais superiores). Desenvolvimento de estratégias litigiosas e gestão do Núcleo de Prática Jurídica. Emissão de Parecer Jurídico/Opinião Legal.

-
- **Empresa:** Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina - APPA
Posição: Advogado – Chefe do Setor de Contencioso / fevereiro/2019 – agosto/2020
Carga Horária: 44h/semana
Localização: Paranaguá/PR

Principais Atribuições: Gestão do contencioso, riscos e demais passivos da Empresa Pública APPA. Planejamento, organização, liderança e controle dos setores cível e trabalhista. Contingenciamento e mitigação de passivos. Gestão de rotinas do departamento jurídico (fluxo de processos e ferramentas de software (CPJ) voltados à gestão jurídica. Emissão de Parecer Jurídico/Opinião Legal.

-
- **Empresa:** Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina - APPA

Posição: Advogado – Coordenador de Procedimentos Administrativos / agosto/2020 – outubro/2020

Carga Horária: 44h/semana

Localização: Paranaguá/PR

Principais Atribuições: Coordenação dos Procedimentos Administrativos na Diretoria Jurídica da Empresa Pública APPA (processos administrativos disciplinares – empregados públicos – e processos administrativos sancionadores – empresas contratadas). Emissão de Parecer Jurídico/Opinião Legal.

- **Empresa:** Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina - APPA
Posição: Advogado – Coordenador Tributário e Ambiental / outubro/2020 – atual
Carga Horária: 44h/semana
Localização: Paranaguá/PR

Principais Atribuições: Coordenação dos processos administrativos Tributários e Ambientais na Diretoria da Empresa Pública APPA. Atuação no contencioso Tributário e Ambiental junto aos órgãos de controle (RFB, IBAMA, IAT, Tribunal de Contas do Estado do Paraná, tribunal de Contas da União, etc.). Emissão de Parecer Jurídico/Opinião Legal.

Biografia Simples

Exemplo: Atuação ativa no contencioso trabalhista, cível e familiar. Expertise na resolução de processos administrativos relacionados à Administração Pública. Gerenciamento de equipe de mais de 10 colaboradores. Experiência no mercado jurídico com órgãos da Administração Pública Direta e Indireta, com ênfase em Portos.