|  |
| --- |
| 1 - IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA REQUERENTE DO SERVIÇO |
| Razão Social: | Nome Fantasia, se houver: | CNPJ:  |
|  |  | 00.000.000/0000-00 |
| Responsável (nome completo): | CPF/ Matr. PortosPR: | Telefone celular: | e-mail: |
|  | 000.000.000-00/ 00000 | (00) 00000-0000 | email@email.com.br |
| 2 - IDENTIFICAÇÃO DA EXECUTANTE DO(S) SERVIÇO(S) |
| Razão Social: | Nome Fantasia, se houver: | CNPJ:  |
|  |  | 00.000.000/0000-00 |
| Responsável (nome completo): | CPF/ Matr. PortosPR: | Telefone celular: | e-mail: |
|  | 000.000.000-00/ 00000 | (00) 00000-0000 | email@email.com.br |
| 3 – DADOS DO SERVIÇO PORTUÁRIO DE AMOSTRAGEM DE PRODUTOS |
| Serviço portuário: | Local: | Detalhe do local (navio, correia, AZ etc.): |
| Escolher um item. | Escolher um item. |  |
| Carga Mov. Tot. do Navio (ton) | Carga a ser Classificada (ton) | Data/ hora prevista de início: | Data/hora prevista de fim: |
|  |  | Selecione data | Selecione data |
| Descrição da(s) amostra(s) a ser(em) retirada(s) | Peso estimado total (kg) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 4 – EQUIPE ENVOLVIDA NA OPERAÇÃO |
| Colaborador | Função | CPF/ Matr. PortosPR | Empresa | Dirige |
| Clique aqui para digitar texto. | Função | 000.000.000-00/ 00000 | Clique aqui para digitar texto. |[ ]
|  |  |  |  |[ ]
|  |  |  |  |[ ]
|  |  |  |  |[ ]
|  |  |  |  |[ ]
|  |  |  |  |[ ]
|  |  |  |  |[ ]
|  |  |  |  |[ ]
|  |  |  |  |[ ]
|  |  |  |  |[ ]
|  |  |  |  |[ ]
|  |  |  |  |[ ]
|  |  |  |  |[ ]
|  |  |  |  |[ ]
|  |  |  |  |[ ]
| 5 – RELAÇÃO DE VEÍCULOS EMPREGADOS NA OPERAÇÃO |
| Veículo (marca/modelo): | Tipo do veículo: | Placa do veículo: | Empresa: |
| Clique aqui para digitar texto. | Escolher um item. | 000-0000 | Clique aqui para digitar texto. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 6 – OUTRAS INFORMAÇÕES |
|  |
| 7 – OBRIGATORIEDADES E RECOMENDAÇÕES DA AUTORIDADE PORTUÁRIA |
| Anexar a este Plano de Trabalho a última versão da APR ou de PO específico (caso possua) elaborado para o serviço pleiteado por profissional habilitado, além de cópia(s) da(s) FISPQ do(s) produto(s) químico(s) em sua última revisão/atualização, quando se tratar de granéis líquidos ou fertilizantes. |
| Manter cópias do Plano de Trabalho, APR/PO e demais docs. obrigatórios, como PT/PET, *checklists*/registro de liberação de uso de equipamentos e outros disponíveis para consulta/fiscalização no local do serviço. |
| Não improvisar; manter o local de trabalho limpo e organizado; isolar/ sinalizar o serviço; utilizar EPIs e EPCs; e adotar bloqueios. |
| 8 – ASSINATURAS E CARIMBOS DE ENVOLVIDOS E ANUENTES |
| Empresa requerente do serviço | Empresa executante do serviço |
| Diretoria de Meio Ambiente – DMA | Receita Federal |
| Unidade Administrativa de Segurança Portuária – UASP |