

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA



ELIZABETH LABORNE CHIARADIA

Cargo: ASSESSORA DA COORDENADORIA DA PRESIDÊNCIA

Telefone: (41) 3420 – 3420-1166

E-mail: elizabeth.chiaradia@appa.pr.gov.br

01 – FORMAÇÃO

- GRADUADA NIVEL SUPERIOR – PEDAGOGIA - FAFIPAR
- CLIQUE AQUI E INSIRA SUA FORMAÇÃO.
- CLIQUE AQUI E INSIRA SUA FORMAÇÃO.

02 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

SECRETÁRIA DA REGEAM –REPRESENTAÇÃO DO GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DA COTELPA - CIA TELEFÔNICA DE PARANAGUÁ

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DA EMPRESA TELEPAR

ASSISTENTE ADMINISTRATIVA DA ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA.

Biografia Simples

Elizabeth Laborne Chiaradia, trabalhou na Representação do Governo do Estado do Amazonas como Secretária, exerceu a função de Assistente Administrativa na Cotelpa -Cia Telefônica de Paranaguá e TELEPAR, por fim desde o ano de 1984 exerceu a função de Assistente Administrativa na Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina APPA. Atualmente exerceu a função de Assessora da Presidência-APPA.