

## ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA



MARCOS ALFREDO BONOSKI

Cargo: Diretor Administrativo e Financeiro

Telefone: (41) 3420 - 1119

E-mail: marcos.bonoski@appa.pr.gov.br

---

### 01 - FORMAÇÃO

- PÓS-GRADUAÇÃO - FACULDADE POSITIVO - GESTÃO DE PROJETOS (2013)
- CENTRO TECNOLÓGICO OPET – GESTÃO FINANCEIRA (2003)
- FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO E CIÊNCIAS CONTÁBEIS – FADEPS – (NC - 1989)

---

### 02 - EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

- 2021 – PORTOS DO PARANÁ – Diretor Administrativo e Financeiro
- 2020-AGO A 2021-OUT – TECPAR – Diretor Administrativo e Financeiro
- 1998 A 2017 - M&M HOLDING LTDA – Controller
- 1974 A 1997 - EMILIO ROMANI S/A - Gerente de Suprimentos/Administrativo

---

### 03 - QUALIFICAÇÃO

- Experiência em gestão, coordenação e atuação nas áreas administrativas e financeira: controladoria, auditoria, planejamento financeiro, tesouraria, faturamento, custos, suprimentos, gestão de contratos e administração de pessoal;
- Experiência na implantação de políticas, processos, controles internos e indicadores de desempenho;
- Implantação da estrutura administrativa/financeira bem como os subsistemas;
- Gerenciamento, desenvolvimento e capacitação de equipes, considerando aspectos técnicos e comportamentais;
- Elaboração e acompanhamento de propostas e projetos: diagnóstico, avaliação, planejamento estratégico e sustentação de soluções, interagindo e negociando com diferentes níveis hierárquicos (médio e alto) da organização;
- Gestão de mudança organizacional, atuando enquanto mediador e facilitador de processos de reestruturação da empresa de forma integral;

## ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA [Escolha a data]

- Desenvolvimento de parcerias e alianças estratégicas, promovendo interação entre organizações privadas, favorecendo o crescimento organizacional a partir da troca de experiências e de conhecimentos;
- Gestão de projetos que envolveram diferentes setores da organização, atuando como orientador nas situações com problemas que exigiram habilidades, tais como: visão sistêmica e global, comunicabilidade e facilidade de relacionamento interpessoal;
- Experiência em implantação de budget, margens de resultado, cash flow por departamento, relatórios analíticos para controle de custos e despesas;
- Carreira desenvolvida em empresas de médio e grande porte e em vários segmentos (indústria, comércio, serviços, atacado e agronegócio).

---

### 04 - PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

---

- Participação e Gestor na implantação de 2 ERP's em companhias diferentes;
- Implantação de Auditoria Interna Operacional e atendimento a Auditoria Externa;
- Reestruturação de departamento financeiro;
- Implantação de software de bens patrimoniais;
- Elaborar e acompanhar projetos financeiros;
- Elaboração de ferramentas (planilhas) para melhor apuração de custos e resultados;
- Elaboração de diagnósticos, implantação de processos e sistemas;
- Elaboração de projeto de viabilização econômica para abertura de novas filiais ou projetos;
- Implantação de departamento para elaboração de instrução de trabalho, regulamentos, políticas, e padronização de todas as áreas da empresa;
- Desenvolvimento e implantação do sistema de orçamento e resultado;
- Elaboração do plano estratégico e orçamento anual com base nos segmentos da empresa;
- Desenvolvimento de controles patrimoniais, inclusive participando na criação de software específico;
- Participar e implantar GPO-Gerenciamento por Objetivos, criando grupos de trabalhos, como por exemplo o grupo de redução de despesas e "Fábrica de Ideias";
- Responsável pela administração de compras do atacado;
- Coordenar e supervisionar as atividades das áreas de pessoal, segurança, segurança patrimonial e comunicação;
- Realizar auditorias operacionais em filiais e nas áreas: financeira, comercial e logística;
- Desenvolvimento de alianças com os principais fornecedores;
- Reestruturação da área de suprimentos, implantação de sistema integrado em indústria e comércio.