

**ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA**



DAYANNA BONAFINI

Cargo: Assessora

Telefone: (41) 3420 - 1302

E-mail: dayanna.bonafini@appa.pr.gov.br

---

01 - FORMAÇÃO

- GRADUADA EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS PELA UNESPAR

---

02 - EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

- 2020 - PORTOS DO PARANÁ - ingresso na Administração Pública após convocação pelo Concurso Público 01/2017, inicialmente lotada na Presidência, prestando suporte nas atividades desenvolvidas no setor, e posteriormente designada para Diretoria Administrativa e Financeiro, onde atualmente atuo como Assessora e secretária do Diretor.
- 2010 a 2020 - INTERTEK DO BRASIL INSPEÇÕES - início das atividades como estagiária por aproximadamente 1 ano, após foi oportunizado a afetivação ao cargo de Auxiliar Administrativo, ao desenvolver da carreira passo a desempenhar a função de Assistente Administrativo Financeiro, e posteriormente assumo o cargo de Supervisora Administrativo, sendo que, o desenho estrutural da empresa, esta função abrange as filiais de Paranaguá, Londrina, São Francisco do Sul e Rio Grande do Sul. Dentre as atividades desenvolvidas no período, destacam-se, gestão de RH, contato com clientes locais e no exterior, cobranças e certificações pela inspeção de qualidade de cargas importadas e exportadas, além de introdução ao sistema SAP, dentre outros.