

ATA nº 003/2022  
DATA: 25.01.2022  
HORÁRIO: 10:00  
LOCAL: DOM PEDRO II

Ao vigésimo quinto dia do mês de janeiro, as dez horas.

Dando início a reunião, Sr. Felipe Zacharias agradeceu a presença de todos. Como pauta ficou estabelecido: 1) Definição do cronograma de reuniões da Comissão Gerenciadora para 2022; 2) Agenda de simulados e treinamentos para 2022. **Respondendo aos quesitos da pauta de reunião**, O Sr. Felipe Zacharias informou que a agenda de simulados será definida através da realização de dois sorteios, determinando quais as empresas farão os simulados dentro de cada regional. O primeiro sorteio definirá a regional e a ordem do simulado. O segundo sorteio definirá a empresa que fará o simulado dentro de cada regional. Não será determinado cenário ou nível de simulado, a empresa sorteada define o que será feito. A ideia é fazer uma empresa por cada regional, por trimestre, fechando um simulado por regional durante o ano de 2022. No ano seguinte, as empresas que já fizeram os simulados esse ano serão tiradas do sorteio para que outras empresas possam ser sorteadas. O Sr. Felipe Zacharias apresentou a proposta da agenda de reuniões, como sendo de forma trimestral. A agenda de reuniões ficou definida da seguinte forma:

**1ª Reunião:**

Data: 25/01/2022  
Dia da semana: Terça – Feira  
Horário: 10h  
Local: DIRAMB

**2ª Reunião:**

Data: 25/04/2022  
Dia da Semana: Segunda – Feira  
Horário: 10h  
Local: DIRAMB

**3ª Reunião:**

Data: 25/07/2022  
Dia da Semana: Segunda – Feira  
Horário: 10h  
Local: DIRAMB

**4ª Reunião:**

Data: 25/10/2022  
Dia da semana: Terça – Feira  
Horário: 10h  
Local: DIRAMB

**Última Reunião de 2022**

Data: 29/11/2022  
Dia da semana: Terça – Feira  
Horário: 10h  
Local: Auditório – Palácio Taguaré

O Sr. Felipe Zacharias apresentou o Cronograma de simulados da APPA, onde quatro desses simulados abrangem o PAM. Além dos simulados presentes no cronograma, a APPA terá os simulados regionais definidos pelos sorteios, evidenciando o envolvimento de todas as

empresas signatárias através da realização desses exercícios simulados envolvendo o PAM. O Sr. Felipe Zacharias evidenciou que a data do simulado será definido pelas empresas, contudo deve ser realizado dentro do período estabelecido no sorteio, onde a empresa deverá enviar para Comissão Gerenciadora um planejamento com detalhes do simulado. **Respondendo aos quesitos da pauta de reunião,** O Sr. Felipe Zacharias deu início ao sorteio, ficando o mesmo da seguinte forma e ordem:

**1ª**  
Regional: OESTE  
Empresa: Cattalini

**2ª**  
Regional EIXO MODAL  
Empresa: Ponta do Félix

**3ª**  
Regional: CENTRO  
Empresa: Bunge

**4ª**  
Regional: LESTE  
Empresa AOCEP

O Sr. Felipe Zacharias se dispõe a fazer um cronograma que inclua os simulados que serão realizados pela APPA e pelas empresas integrantes do PAM, assim o cronograma será formalizado e disponibilizado a todos. **Respondendo aos quesitos da pauta de reunião,** o Sr. Cap. Everton relatou que durante uma ocorrência recente em uma empresa não pertencente ao PAM, a equipe do Corpo de Bombeiros foi surpreendida pelas medidas de segurança do local. Os equipamentos necessários ao atendimento a emergência não estavam disponíveis nos locais adequados e a equipe que trabalhava no momento não possuía informações pertinentes. Assim o Sr. Cap. Everton solicita uma atenção das empresas em relação as medidas de segurança. O Sr. Cap. Everton requisitou que a equipe do Corpo de Bombeiros possa receber informações acerca de qualquer nível de incidente dentro das empresas, para que sua equipe possa entender o problema e possíveis decisões que poderiam ser tomadas. Com isso, o Corpo de Bombeiros pode desenvolver programas de protocolos de atendimentos nas empresas. O Sr. Cap. Everton reforça que a equipe do Corpo de Bombeiros não está na função de opositor as empresas, mas como parceiro, estando a equipe disponível para o que as empresas precisarem. **Respondendo aos quesitos da pauta de reunião,** o Sr. Sbravatti destacou que planejamento para o primeiro simulado da APPA é gerar uma informação e conseguir disponibilizar essa informação para que todas as empresas possam usar. A ideia dos simulados que cada empresa vai fazer não é apenas cumprir um cronograma, mas criar uma forma de fazer com que as empresas consigam

interagir, gerando uma situação de aprendizado. Nada mais havendo a tratar, o Sr. Zacharias agradeceu a presença de todos. Compõem esta Ata lista assinada pelos presentes.

**TEMA PRINCIPAL:** Comissão Gerenciadora do PAM

**Data:** 25 / 01 / 2022

**Hora de início:** 10:00 hrs

**Hora de término:** 11:00 hrs

**Responsável:** Felipe Zacharias

**Assinatura:**

**Empresa:** APPA

**Local:** Sala de Reunião Diramb - APPA

**Evento**

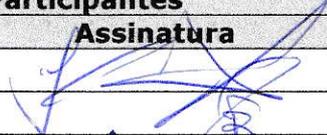
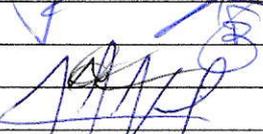
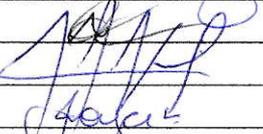
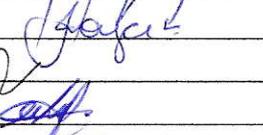
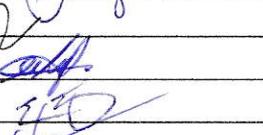
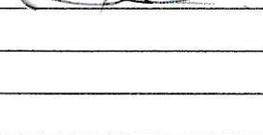
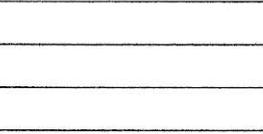
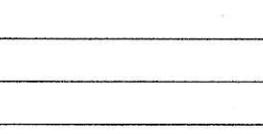
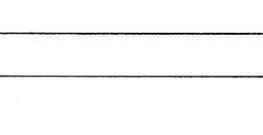
( ) DS

( ) Treinamento

(x) Reunião

Item	Assunto
1	Agenda de Reuniões;
2	Agenda de simulados e Treinamentos.
3	
4	
5	
6	
7	
8	

**Participantes**

Nº	Nome	Assinatura	Empresa/setor
1	Jose Stravatti		APPA / GSST
2	Felipe Zacharias		APPA / GSST
3	Alexandre Viana		PMU / APPA
4	KARISON F. MORAIS		HARBOR / SEGURANCA
5	Kayce Katchor		Alcatel / Segurança
6	WAGNER G. MAGALHAES		CATTALUM / SSPAQ
7	William de Jesus de Lima		Kenis Dreyfus Company
8	Cap. Everton Soares de Almeida		Com. de Bombeiros
9	KAYO Z SZATKOWSKI		TCP
10	Andria Almeida Lopez de Dora		APPA / BMA
11	Rodrigue Sales Caserio		APPA / DUMA
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			